



### PRÉSENTATION

Excel est un logiciel puissant, permettant la réalisation de calculs complexes.

### OBJECTIF

Connaitre les fonctions avancées du tableur afin d'améliorer ses tableaux.

### PUBLIC

Toute personne ayant une bonne pratique d'Excel ou ayant suivi le niveau I.

## P R O G R A M M E

### COMPLÉMENT SUR L'ENVIRONNEMENT

- Personnaliser les barres d'outils/menus
- Fractionner la fenêtre
- Figurer les intitulés de lignes et de colonnes
- Nommer les cellules

### LES FONCTIONS

- Les conditions.
- Fonctions logiques : et()/ou().
- Conditions imbriquées.
- Présentation des différentes fonctions : financières, date...

### MISE EN FORME EVOLUES

- Les différents formats de cellules.
- Les styles.
- Les outils de dessin.

### LIAISON DES DONNÉES

- Gestion des feuilles et des classeurs
- Liaisons entre feuilles et classeurs
- Liaison Excel/Word

### NOTIONS DE BASES DE DONNÉES

- Création d'une base de données
- Tri, recherche, modifications

## O R G A N I S A T I O N

### FORMATEUR

Thierry CHASTANET - Responsable de formation du Carix.

### LIEU DE FORMATION

Dans vos ou nos locaux.

### DATES

à définir

### DURÉE

2 jours..